



Wojskowa
Akademia
Techniczna

Decyzja
Rektora Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego

nr *187*/RKR/2016 z dnia *7 grudnia* 2016 r.

w sprawie wysokości opłat pobieranych przez Bibliotekę Główną WAT
i form ich regulowania

Na podstawie § 71 ust. 9 i 10 Statutu WAT, stanowiącego załącznik do uchwały nr 215/III/2012 Senatu WAT z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu WAT (tj. obwieszczenie Rektora WAT nr 4/WAT/2015 z dnia 17 listopada 2015 r.) postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Biblioteka Główna WAT (BGŁ) pobiera opłaty za:
 - 1) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych:
 - a) za 1 dzień zwłoki, za każdy tytuł – 0,30 zł,
 - b) maksymalna opłata za jeden tytuł (w ramach jednego wypożyczenia, z koniecznością prolongowania przed upływem terminu zwrotu) – 20,00 zł;
 - 2) przetrzymane materiały z Czytelni, wypożyczone w ramach wypożyczeń krótkoterminowych – 5,00 zł za każdą kolejną godzinę przetrzymania, powyżej 1 godziny po otwarciu Czytelni następnego dnia roboczego;
 - 3) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych:
 - a) książki wydane w ciągu ostatnich pięciu lat – do ceny ujętej w Księdze inwentarzowej BGŁ, zwanej dalej „ceną inwentarzową”, dolicza się 20 %,
 - b) książki wydane powyżej pięciu lat wstecz:
 - za egzemplarz w cenie inwentarzowej do 50,00 zł – 50,00 zł;
 - za egzemplarz w cenie inwentarzowej wyższej niż 50,00 zł – równość ceny rynkowej egzemplarza,
 - c) zagubione broszury:
 - za egzemplarz w cenie inwentarzowej do 25,00zł – 25,00 zł;
 - za egzemplarz w cenie inwentarzowej wyższej niż 25,00 zł – równość ceny rynkowej egzemplarza;
 - 4) wypożyczenia międzybiblioteczne – koszt wykonania usługi;
 - 5) usługi reprograficzne – elektroniczne kopie z materiałów bibliotecznych, wykonane zgodnie z dozwolonym przez Prawo autorskie użytkiem publicznym – 0,30 zł za jedną stronę.

2. Kaucja za jeden egzemplarz materiałów bibliotecznych wypożyczony dla czytelników spoza WAT, na czas korzystania z wypożyczalni wynosi:
 - 1) za egzemplarz w cenie inwentarzowej do 50,00 zł – 50,00 zł;
 - 2) za egzemplarz o cenie inwentarzowej wyższej niż 50,00 zł – równowartość ceny rynkowej egzemplarza.
3. Inne usługi biblioteczne, niż te, o których mowa w ust. 1 i 2, świadczone przez BGŁ nie podlegają opłatom.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie obowiązują pracowników naukowo-dydaktycznych WAT.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 4, nie obowiązują pracowników naukowo-dydaktycznych WAT do czterech voucherów na osobę na rok akademicki. W uzasadnionych przypadkach dyrektor BGŁ ma prawo zdecydować o innym sposobie finansowania konkretnego zamówienia.

§ 2

Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, można regulować:

- 1) poprzez usługę Libsmart Payment (dzięki integracji z komputerowym systemem bibliotecznym, po zaksięgowaniu przelewu, aplikacja Libsmart Payment dynamicznie dokona zmian na koncie czytelnika);
- 2) w Kasie WAT (potwierdzenie wpłaty należy przedłożyć w Wypożyczalni Akademickiej BGŁ w celu anulowania należności finansowych na koncie czytelnika);
- 3) generując własne konto poprzez PKO Collect (po otrzymaniu emaila z Banku pracownicy Wypożyczalni Akademickiej BGŁ anulują należności finansowe na koncie czytelnika).

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



płk dr hab. inż. Tadeusz SZCZUREK