

UCHWAŁA NR 120/I/2004
SENATU WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ

z dnia 23 grudnia 2004 r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu systemu biblioteczno-informacyjnego Wojskowej Akademii Technicznej.

§ 1

Senat Wojskowej Akademii Technicznej, działając na podstawie § 60 ust. 1 pkt 12 oraz § 104 ust. 3 Statutu Wojskowej Akademii Technicznej, zatwierdza „**Regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego Wojskowej Akademii Technicznej**” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Senatu

Rektor

dr inż. Julian Laskowski

gen. bryg. prof. dr hab. inż. Bogusław Smólski

Załącznik do uchwały Senatu WAT
Nr 120/I/2004 z dnia 23 grudnia 2004 r.

REGULAMIN
SYSTEMU BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNEGO
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ

§ 1

W Wojskowej Akademii Technicznej działa system biblioteczno-informacyjny, który w swoim funkcjonowaniu kieruje się postanowieniami Statutu Wojskowej Akademii Technicznej, ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z 1997 r. z późn. zmianami), ustawy z dnia 31 marca 1965 r. o wyższym szkolnictwie wojskowym (Dz. U. Nr 10 z 1992 r., poz. 40 z późn. zmianami) oraz ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zmianami).

§ 2

Podstawowym zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz źródeł informacji, prowadzenie prac bibliograficznych, dydaktycznych i badawczych oraz organizowanie i prowadzenie informacji naukowo-technicznej.

§ 3

Swoje podstawowe zadanie system biblioteczno-informacyjny realizuje poprzez:

- 1) stwarzanie warunków do studiowania i szkolenia, pracy naukowej i dydaktycznej przez gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie, magazynowanie i konserwację zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
- 2) zapewnienie szerokiego dostępu do wszelkiego rodzaju źródeł informacji naukowo-technicznej;
- 3) bieżącą rejestrację i upowszechnianie wyników badań naukowych prowadzonych w Akademii;
- 4) szkolenie studentów w zakresie przysposobienia bibliotecznego, informacji naukowej i systemów informacyjnych;
- 5) kształcanie i doskonalenie zawodowe kadry bibliotecznej.

§ 4

System biblioteczno-informacyjny Wojskowej Akademii Technicznej składa się z Biblioteki Głównej Akademii oraz jej filii, tworzonych lub przekształcanych na zasadach określonych w Statucie WAT.

§ 5

System biblioteczno-informacyjny Akademii nadzoruje, a Biblioteką Główną kieruje dyrektor Biblioteki Głównej, powoływany na zasadach określonych Statutem.

§ 6

Na czas nieobecności dyrektora Biblioteki Głównej jego obowiązki pełni wyznaczony zastępca, a w szczególnych przypadkach wyznaczony przez dyrektora inny pracownik Biblioteki Głównej.

§ 7

1. Biblioteka Główna składa się z następujących jednostek organizacyjnych:
 - 1) Oddziału Gromadzenia i Opracowania Zbiorów;
 - 2) Oddziału Udostępniania Zbiorów;
 - 3) Oddziału Informacji Naukowej;
 - 4) Sekcji Administracyjnej Biblioteki Głównej WAT.
2. W oddziałach Biblioteki Głównej mogą być tworzone wewnętrzne komórki organizacyjne, w zależności od bieżących potrzeb jednostki.
3. Komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 2 tworzy, przekształca i znosi komendant Akademii na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej.

§ 8

Filia Biblioteki Głównej składa się z jednostek organizacyjnych, tworzonych lub przekształcanych w zależności od potrzeb podstawowej jednostki organizacyjnej Akademii, zgodnie z zasadami określonymi Statutem WAT.

§ 9

1. Z zasobów, źródeł informacji i usług systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii mogą korzystać:
 - 1) żołnierze pełniący służbę w Akademii oraz słuchacze WAT;

- 2) pracownicy oraz emerytowani pracownicy WAT;
 - 3) studenci i doktoranci wszystkich rodzajów studiów WAT;
 - 4) biblioteki szkół wyższych i instytucji naukowych w trybie wypożyczeń międzybibliotecznych;
 - 5) inne osoby – w szczególności pracownicy resortu obrony narodowej – za zgodą dyrektora Biblioteki Głównej.
2. Korzystanie z zasobów, źródeł informacji i systemu biblioteczno-informacyjnego na miejscu jest ogólnie dostępne i wymaga jedynie okazania dowodu tożsamości.
 3. Zasady udostępniania zgromadzonych zbiorów i źródeł informacji określa regulamin, którego projekt opracowuje dyrektor Biblioteki Głównej, a po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Biblioteczną zatwierdza prorektor właściwy do spraw naukowych w porozumieniu z prorektorem właściwym do spraw kształcenia.
 4. Niektóre usługi bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego mogą być odpłatne. Opłaty mogą być pobierane:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne i reprograficzne, wydanie karty biblioteczej oraz wypożyczenia międzybiblioteczne (do wysokości kosztów wykonania usługi),
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.
 5. Wysokość pobieranych opłat, o których mowa w ust.4 niniejszego paragrafu oraz zasady ich regulowania ustala komendant Wojskowej Akademii Technicznej, na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.

§ 10

Działalność finansowa Biblioteki Głównej jest prowadzona na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów finansowych w Akademii w ramach środków pochodzących z:

- 1) dotacji budżetowej Akademii,
- 2) wpływów z innych źródeł uzyskiwanych w związku z prowadzoną działalnością Biblioteki Głównej.